



Утверждаю
Директор ГКУ КО «ЦБТСЗ»

В. Н. Кубланова
« 10 » января 2025 года

План мероприятий ГКУ КО «ЦБТСЗ»
по минимизации коррупционных рисков

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1.Разъяснение антикоррупционной политики, антикоррупционного законодательства. 2.Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3.Ежегодное повышение квалификации по противодействию коррупции	Организация деятельности ГКУ КО «ЦБТСЗ»	Решение вопросов в процессе деятельности	В течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1. Минимизация (устранение) риска использования служебного положения в личных целях; 2. Соблюдение антикоррупционной политики, антикоррупционного законодательства работниками учреждения.
1.Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2.Проведение собеседования при приеме на работу. 3.Согласование кандидатуры с руководителями структурных подразделений	Прием на работу	Заключение трудового договора	В течение года	Специалист по кадрам	1. Минимизация (устранение) риска использования служебного положения в личных целях; 2. Минимизация (устранение) протекционизма, семейственности.
1. Проведение разъяснительной работы о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Разъяснение положений	Работа с персональными данными	Распространение информации, содержащей персональные данные работников учреждения	В течение года	Специалист по кадрам	1. Минимизация (устранение) риска разглашения персональных данных работников в личных или групповых целях; 2. Исключение

Федерального закона «О персональных данных».					несанкционированного доступа к информационным ресурсам, содержащим персональные данные работников.
1. Разъяснения работникам о мерах ответственности за распространение служебной информации ограниченного распространения. 2. Разъяснение работникам порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения. 3. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Работа с информацией ограниченного распространения	Использование информации ограниченного распространения	В течение года	- Директор учреждения, - Заместитель директора, - Главный бухгалтер, - Специалист по кадрам	1. Минимизация (устранение) риска использования информации ограниченного распространения в личных или групповых интересах.
1. Соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере использования бюджетных средств. 2. Ознакомление с нормативными документами в сфере противодействия коррупции. 3. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Использование бюджетных средств	Приемка и оплата товаров, работ, услуг не соответствующих условиям государственного контракта	В течение года	- Главный бухгалтер, - Начальник финансового отдела №3, - Начальник финансового отдела №5, - Специалист по закупкам	1. Минимизация (устранение) коррупционного риска использования бюджетных средств по предварительному сговору, коммерческому подкупу.
1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. 2. Разъяснение ответственным лицам отдельных положений Трудового кодекса Российской Федерации в сфере предоставления отпусков. 3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Разъяснение работникам антикоррупционной политики и Кодекса этики и служебного	Работа с кадрами	Оплата труда, распределение отпусков и персональных повышающих коэффициентов	В течение года	- Главный бухгалтер, - Начальник отдела организации и оплаты труда, - Начальник отдела информации, - Специалист по кадрам	1. Минимизация (устранение) коррупционного риска приоритетного предоставления преимуществ отдельным работникам ввиду личной заинтересованности; 2. Минимизация (устранения) протекционизма, единоличного принятия решений.

поведения					
1. Разъяснение работникам мер ответственности за нарушение учета в хозяйственно – финансовой деятельности. 2. Своевременное проведение комиссионной инвентаризации материальных ценностей. 3. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Обращение с материальными ценностям	1. Использование материальных ценностей; 2. Инвентаризация;	В течение года, по мере необходимости	- Главный бухгалтер - Начальник финансового отдела №1	1. Минимизация (устранение) коррупционного риска неправомерного использования, учета и реализации материальных ценностей. 2. Минимизация (устранение) ситуаций единоличного принятия решений.
1. Разъяснение о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Соблюдение антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	Проведение аттестации работников	1. Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда.	В течение года, по мере необходимости	Аттестационная комиссия	1. Минимизация (устранение) коррупционного риска коммерческого подкупа, взятки при проведении аттестации; 2. Минимизация (устранение) единоличного принятия решений.
1. Разъяснение работникам о мерах ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере осуществления закупок. 2. Разъяснение антикоррупционного законодательства Российской Федерации. 3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в сфере закупок.	Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг (формирование заказа, размещение заказа, исполнение контракта)	1. Определение приоритетных заявок на закупку. 2. Исследование приоритетов рынка. 3. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). 4. Формирование плана – графика. 5. Разработка извещения о проведении закупки (или документации, в случае предусмотренным законодательством). 6. Подготовка заявок участниками. 7. Рассмотрение заявок и подведение итогов. 8. Заключение контракта.	В течение года	- Заместитель директора, - Специалист по закупкам,	1. Минимизация (устранение) коррупционного риска при осуществлении закупок товаров, работ и услуг, осуществление контроля при проведении закупочных процедур, эффективность использования бюджетных средств при осуществлении закупок для нужд учреждения.

		9. Приемка объекта закупки. 10. Гарантийный период			
1. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. 2. Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Оформление документов, справок, отчетности	Предоставление информации не соответствующей действительности	В течение года	Директор учреждения, Заместитель директора, Главный бухгалтер, Начальники отделов	1. Минимизация (устранение) коррупционного риска предоставления неофициальной отчетности и заведомо ложных сведений ввиду личной заинтересованности, коммерческого подкупа, взятки

Начальник отдела информации
 Ответственное лицо за реализацию
 мероприятий по противодействию коррупции



Г. В. Афонькина